

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos No. 029-22-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.6-2021 correspondiente del 4 al 31 de enero de 2021** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie F93366F0 No. 59067508

Actividades Realizadas

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

Instalación de equipo de videoconferencia en oficinas de: Salón Takalik
Instalación de equipo de videoconferencia en oficinas de: Recursos Humanos
Revisión de impresora en oficinas de: Asesoría Despacho Superior
Revisión de equipo de video conferencias en oficinas de: Torreón Despacho Superior
Revisión de red por traslado en oficinas de: UDAF
Revisión de Switch en oficinas de: Auditoria Interna
Traslado de equipo en oficinas de: Dirección de Planificación
Traslado de equipo en oficinas de: Auditoria Interna
Revisión de impresora en oficinas de: Auditoria Interna
Revisión de monitor en oficinas de: Recursos Humanos
Reinstalación de impresora en oficinas de: Recursos Humanos
Traslado de equipo en oficinas de: Administración General Despacho Superior
Revisión de disco duro en oficinas de: Auditoria Interna
Instalación de UPS temporal en oficinas de: Despacho Superior
Revisión de impresora en oficinas de: UDAF
Instalación de impresora en oficinas de: Dirección Planificación
Reconfiguración de Escáner en oficinas de: Auditoria Interna
Traslado de equipo en oficinas de: Dirección Jurídica
Revisión de Escaner en oficinas de: Dirección de Planificación
Instalación y configuración de escaner en oficinas de: Dirección de Planificación

Revisión de impresora en oficinas de: UDAF
Traslado de equipo en oficinas de: Cooperación Internacional
Instalación de equipo de videoconferencia en oficinas de: Información Pública
Traslado de equipo en oficinas de: UDAF
Traslado de equipo en oficinas de: Dirección de Planificación
Instalación y configuración de escaner en oficinas de: Información Pública
Instalación y configuración de televisión en oficinas de: Administración General

Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.

Revisión de Acces point en oficinas de: Bicentenario
Revisión de Switch en oficinas de: Administración General Despacho Superior
Configuración e instalación de Modem en oficinas de: Auditoría Interna
Instalación de Acces Point en oficinas de: Información Pública

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

Bloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Bicentenario
Bloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Unidad de Género
Bloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Comunicación Social
Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Información Pública
Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Unidad de Género

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

Revisión de página Web por acceso denegado en oficinas de: Auditoría Interna
Creación de nuevo usuario en oficinas de: Dirección Jurídica
Revisión de usuario local en oficinas de: Información Pública

- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
- **Otras actividades que sean solicitadas.**

Bloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Dirección General de las Artes
Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Vice despacho Cultura
Revisión de UPS en oficinas de: Dirección General de las Artes Jurídico
Desbloqueo de equipo de cómputo en oficinas de: Administración Palacio Nacional
Instalación de impresora en oficinas de: Dirección General de las Artes
Revisión de impresora en oficinas de: Vice Despacho Patrimonio Cultural

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (13)
- Equipo revisado (27)
- Asistencias de Hardware (28)
- Asistencias de Software (23)
- Instalación de Hardware (28)
- Back up (0)


Mario Rolando Soto Rodríguez

Vo.Bo.


Karen Samara Penagos Lemus
Director a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes